Tekst ujednolicony – obowiązuje od 1 września 2007 r.

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 344
im. Powstania Warszawskiego
w Warszawie

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 ze zmianami)

Spis treści:

Nazwa szkoły (§ 1-§ 3) ..... str. 3

Inne informacje o szkole (§ 4) ..... str. 3

Cele i zadania szkoły oraz sposoby ich realizacji (§ 5-§ 8) ..... str. 4- 6

Organy szkoły (§ 9-§ 15) ..... str. 6-10

Organizacja szkoły (§ 16-§ 29) ..... str. 10-17

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły (§ 30-§ 38) ..... str. 17-23

Uczniowie szkoły (§ 39) ..... str. 23

Prawa i obowiązki ucznia (§ 40-§ 43) ..... str. 24-26

Nagrody i kary dla uczniów (§ 44-§ 46) ..... str. 26-27

Postanowienia końcowe (§ 47-§ 50) ..... str. 28

NAZWA SZKOŁY

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 344 jest szkołą publiczną, dostępną dla dzieci zamieszkałych w obwodzie szkolnym.
2. Z uwagi na architektoniczne przystosowanie budynku w szkole tworzone są oddziały integracyjne.
3. Organem prowadzącym jest Miasto Stołeczne Warszawa.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
5. Siedziba szkoły: ul. Erazma z Zakroczymia 15, 03-185 Warszawa.

§ 2

Szkoła nosi imię Powstania Warszawskiego.

§ 3

1. Ustaloną dla szkoły nazwą jest:
   Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 344 im. Powstania Warszawskiego.
2. Dopuszcza się stosowanie w korespondencji następujących skróconych nazw szkoły:
   SP 344, Szk. Podst. Nr 344, SP z Oddz. Integr. Nr 344, Szk. Podst. z Oddz. Integr. Nr 344.
3. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami

INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 4

1. Czas trwania cyklu kształcenia, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania, trwa 6 lat i obejmuje dwa etapy:
   1) I etap kształcenia – edukacja podstawowa realizowana w ramach kształcenia zintegrowanego na poziomie klas I-III,
   2) II etap kształcenia - edukacja podstawowa realizowana na poziomie klas IV-VI.
2. W szkole organizuje się oddziały zwykłe, integracyjne i sportowe, do których przyjmuje się uczniów mieszkających w jej obwodzie.
3. Organizuje się oddziały dla dzieci sześcioletnich w celu odbycia obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
4. Klasy sportowe o profilu pływanie tworzy się na bazie uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły. W przypadku wolnych miejsc dopuszcza się przyjęcie dzieci spoza rejonu.
5. Kwalifikacji uczniów niepełnosprawnych do oddziałów integracyjnych dokonuje się na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne.
6. W przypadku wolnych miejsc w oddziałach integracyjnych szkoła może przyjąć uczniów z orzeczeniem do integracji spoza rejonu.
7. O składzie klasy integracyjnej decyduje dyrektor i zespół ds. integracji, powołany przez dyrektora szkoły.

CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSOBY ICH REALIZACJI

§ 5

1. Szkoła funkcjonuje w oparciu o europejski dorobek kulturowy i działa w imię humanistycznych wartości w duchu tolerancji, szacunku dla demokracji i różnorodności kulturowej.
2. Zadaniem szkoły jest wspieranie wszechstronnego rozwoju ucznia w aspektach: intelektualnym, emocjonalnym, moralnym, fizycznym i społecznym
3. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze w ścisłym kontakcie z rodzicami i placówkami oświatowo-wychowawczymi, w sposób sprzyjający realizacji celów i zadań określonych w Ustawie.
4. Szkoła organizuje i sprawuje opiekę nad uczniami stosownie do ich wieku i potrzeb oraz możliwości szkoły.

§ 6

1. Zadania wynikające z Ustawy o Systemie Oświaty, a także wydane na jej podstawie akty wykonawcze szkoła będzie realizować w poszczególnych zakresach poprzez:
   1) podtrzymywanie godności i tożsamości narodowej, językowej w szczególności:
      a) uroczyste obchody rocznic historycznych i świąt państwowych, z pełnym ceremoniałem szkolnym, zgodnie z kalendarzem imprez ;
      b) kultywowanie obrzędowości szkolnej, podtrzymywanie lokalnych tradycji.
   2) udzielanie pełnej i niezbędnej pomocy pedagogicznej i psychologicznej, w tym:
      a) kierowanie na badania specjalistyczne uczniów mających trudności w nauce oraz wykazujących zaburzenia rozwojowe;
      b) zapewnienie indywidualizacji nauczania w procesie lekcyjnym;
      c) zapewnienie nauczania indywidualnego w uzasadnionych przypadkach;
      d) tworzenie zindywidualizowanych programów edukacyjnych dla dzieci z orzeczeniem do integracji;
      e) organizowanie indywidualnego toku nauki dla dzieci wybitnie zdolnych;
      f) zorganizowanie opieki indywidualnej nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi i niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły.
   3) rozszerzanie zainteresowań uczniów poprzez organizację imprez, wycieczek, konkursów, kół przedmiotowych i zainteresowań, sprzyjających pogłębianiu wiedzy indywidualnej.
2. Szkoła podejmuje działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom oraz promuje i chroni zdrowie. Za realizację tego zadania odpowiedzialni są wszyscy pracownicy szkoły.

§ 7

1. Szkoła realizuje swój program wychowawczy (załącznik nr 1), uchwalony przez radę pedagogiczną, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego, w sposób i w zakresie następującym:
   1) wszyscy uczniowie podczas pobytu na terenie szkoły w czasie zorganizowanych przez szkołę lekcji i zajęć obowiązkowych oraz pozalekcyjnych znajdują się pod opieką nauczycieli i opiekunów, zgodnie z przyjętym rozkładem lekcji, planem zajęć dodatkowych, harmonogramem dyżurów i zakresem obowiązków pracowników szkoły;

2) wszyscy uczniowie powinni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków na cały rok szkolny;
3) w czasie pobytu uczniów poza terenem szkoły, na innych zajęciach, zawodach sportowych i wycieczkach opiekę nad zorganizowaną grupą sprawuje nauczyciel i wyznaczeni rodzice; nauczyciel uzyskuje zgodę dyrektora na wyjście przez podpisanie karty wycieczki;
4) opiekę nad dziećmi poza terenem szkoły mogą sprawować oprócz nauczyciela także wybrani rodzice w ilości zgodnej z obowiązującymi przepisami;
5) nauczyciel planujący „zielone szkoły" winien przedstawić dyrektorowi szkoły opracowany wcześniej ich program w terminie nie krótszym niż dwa tygodnie przed planowanym wyjazdem, z wymienieniem osób dodatkowo sprawujących opiekę nad dziećmi;
6) harmonogram dyżurów nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych opracowany jest w każdym roku szkolnym i obowiązuje do czasu jego zmiany;
   a) nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów w czasie i miejscu wskazanym w planie dyżurów i ponoszą pełną odpowiedzialność administracyjną i cywilną za wypadki, które zdarzą się w czasie i miejscu pełnienia dyżuru;
7) w trakcie zorganizowanych przez szkołę zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych dzieci objęte są opieką nauczycieli również podczas przerw w zajęciach. Opieka ta wyraża się w stałej obecności nauczycieli podczas pobytu dzieci w szkole czy na wycieczce.

2. Szkoła realizuje działania zapobiegające powstawaniu i utrwalaniu u dzieci niepożądanych zachowań, postaw i nawyków. Wszystkie działania realizowane są w ramach uchwalonego przez radę pedagogiczną programu profilaktyki (załącznik nr 2) i są podejmowane w celu eliminacji czynników ryzyka i wzmacniania czynników chroniących.
3. Szkoła zapewnia sprawowanie indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami. W jej imieniu opiekę tę roztacza pedagog szkolny, a w klasach integracyjnych nauczyciel wspierający. Opieka ta dotyczy szczególnie uczniów:

1) z zaburzeniami rozwojowymi – w zakresie organizacji zajęć specjalistycznych: wyrównawczych, rewalidacyjnych, logopedycznych i terapii pedagogicznej;
2) którym z powodu trudnych warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym również pomoc materialna;
3) niepełnosprawnych - w zakresie organizacji indywidualnej pomocy i opieki w czasie zajęć szkolnych; w ramach zajęć pozaszkolnych rodzice dziecka są zobowiązani wspomagać działania nauczycieli;
4) W imieniu szkoły pedagog współpracuje z instytucjami i organizacjami zainteresowanymi problemami opieki i wychowania. Działalność pedagoga wymaga prowadzenia stosownej dokumentacji;

§ 8

1. Dyrektor szkoły powierza sprawowanie opieki wychowawczej nad oddziałem jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą z wykluczeniem nauczyciela religii.
   W klasie integracyjnej funkcję wychowawcy może pełnić nauczyciel wspierający.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności wychowawczej, wychowawca sprawuje swoje obowiązki minimum w okresie jednego roku szkolnego. Pożądane jest, by wychowawca pełnił tę funkcję w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiany na stanowisku wychowawcy oddziału odbywać się mogą:
   a) z przyczyn długotrwałej nieobecności wychowawcy;
   b) w związku ze zmianami organizacji pracy dydaktycznej,;

c) z powodu niewydolności wychowawcy;
d) w przypadku uzasadnionej interwencji uczniów lub rodziców.

ORGANY SZKOŁY

§ 9

1.Organami szkoły są:
1) dyrektor szkoły,
2) rada pedagogiczna,
3) rada rodziców,
4) samorząd uczniowski.
2. Wszystkie organy szkoły posiadają określony zakres kompetencji.

§ 10

1. Dyrektor Szkoły jest powoływany przez Prezydenta m. st. Warszawy na okres kadencji zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dyrektor Szkoły realizuje następujące zadania:
   1) kieruje szkołą jako zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, w szczególności:
   a) opracowuje plan finansowy szkoły, dysponuje środkami finansowymi i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
   b) zapewnia bezpieczne warunki pracy;
   c) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników;
   d) określa zakres zadań i obowiązków nauczycieli i innych pracowników;
   e) powołuje i odwołuje nauczycieli i pracowników niepedagogicznych na stanowiska kierownicze i ze stanowisk kierowniczych, tj. wicedyrektora szkoły, kierownika świetlicy, kierownika administracyjno-gospodarczego, sekretarza szkoły;
   f) decyduje o przyznaniu nagród i wyróżnień oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
   g) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole, dokonuje oceny ich pracy;
   h) ustala wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli;
   i) nie rzadziej niż dwa razy w roku przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działaniu szkoły.
   2) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły:
   a) opracowuje Arkusz Organizacji Szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku zgodnie z ramowym planem nauczania;
   b) ustala w oparciu o Szkolny Plan Nauczania tygodniowy rozkład zajęć dla każdego oddziału;
   c) organizuje nabór uczniów do szkoły;
   d) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez organizację działań prozdrowotnych i organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   e) kieruje pracą rady pedagogicznej;
   f) czuwa nad przestrzeganiem „Regulaminu Rady Pedagogicznej” szczególnie w zakresie trybu podejmowania i realizacji uchwał;

g) wyraża zgodę na podjęcie działalności (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej) przez stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest rozszerzanie i wzbogacanie pracy szkoły.
3. Dyrektor wykonuje swoje zadania współpracując z organami szkoły oraz organem prowadzącym i pełniącym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
4. Dyrektor reprezentuje szkołę na zewnątrz.
5. Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 11

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
4. Rada pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach.
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
6. Rada pedagogiczna samodzielnie ustala regulamin swojej działalności.
7. Dyrektor szkoły informuje radę pedagogiczną o terminie i porządku posiedzenia z tygodniowym wyprzedzeniem.
8. W sytuacjach wyjątkowych dyrektor ma prawo zwołać posiedzenie rady w terminie krótszym niż określony w pkt. 8.
9. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu tych projektów przez radę rodziców;
4) podejmowanie uchwał w zakresie doskonalenia zawodowego;
5) ustalanie w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, szkolnego zestawu programów i szkolnego zestawu podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręczników również: przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów, wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat; szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych.
10. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
2) projekt planu finansowego;
3) wnioski dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
4) wnioski dyrektora szkoły o przyznaniu nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
5) propozycje dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
11. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmiany i przedstawia do zaopiniowania radzie rodziców.

12. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
13. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej, jeżeli stwierdzi, że są one niezgodne z przepisami prawa. O fakcie wstrzymania wykonania uchwały dyrektor zawiadamia organ prowadzący szkołę.
14. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 12

1. Rada rodziców stanowi samorządną reprezentację rodziców uczniów. W jej skład wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
   Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. Jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
2. Rada rodziców sama opracowuje i uchwala regulamin swojej działalności, nie może on być jednak sprzeczny ze statutem szkoły. Określa w nim w szczególności:
   1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
   2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady.
3. Rada rodziców służy współdziałaniu rodziców i nauczycieli w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania , wychowania i opieki.
4. Szczególnie istotny jest udział rady rodziców w sprawach:
   1) bieżącego i perspektywicznego planowania pracy szkoły;
   2) doskonalenia organizacji i warunków pracy szkoły;
   3) współdziałania w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły;
   4) pomagania w zapewnianiu uczniom bezpieczeństwa podczas imprez i zajęć pozalekcyjnych.
5. Do kompetencji rady rodziców należy:
   1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
   a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
   b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
   2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
   3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
6. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1 lit. a lub b, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
7. Rada rodziców może podejmować działania na rzecz pozyskania dodatkowych środków finansowych dla szkoły.
8. Gromadzenie własnych funduszy pochodzących z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł i ich wydatkowanie określone jest w regulaminie rady rodziców.
9. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

§ 13

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym (załącznik nr 3).
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej lub dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   1) prawo do zapoznania się z programem nauczania i kryteriami oceniania;
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
   3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
   4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
   5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rekreacji zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
   6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Zakres pracy samorządu musi być dostosowany do możliwości wiekowych uczniów.

§ 14

1. Ustala się następujący tryb przepływu informacji na terenie szkoły:
   1) zarządzenia i decyzje organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny podaje się w formie komunikatów dyrektora szkoły zamieszczanych w: Księdze Zarządzeń, na tablicy ogłoszeń w miejscach do tego wyznaczonych lub przekazywanych bezpośrednio na zebraniach rady pedagogicznej;
   2) wszystkie własne decyzje i zarządzenia dyrektora szkoły zamieszcza się w Księdze Zarządzeń, fakt zapoznania się z decyzją lub zarządzeniem pracownicy szkoły potwierdzają własnoręcznym podpisem na załączonej liście;
   3) organy szkoły powiadamiają dyrektora o uchwałach, które podjęły w ramach swoich kompetencji; dyrektor decyduje o zamieszczeniu informacji w Księdze Zarządzeń lub na tablicy ogłoszeń;
   4) informacje dotyczące bieżącej pracy szkoły podawane są w formie komunikatów na tablicach ogłoszeń w miejscach do tego wyznaczonych z tym, że niektóre informacje mogą być przekazywane w formie komunikatów bezpośrednio na zebraniu rady rodziców lub podczas zebrań z rodzicami;
   5) zespoły rady pedagogicznej o swoich decyzjach informują dyrektora (w ciągu 4 dni, w formie pisemnej: protokół lub wyciąg z protokołu), radę pedagogiczną (w razie potrzeby na najbliższym zebraniu) oraz samorząd uczniowski, jeżeli decyzje jego dotyczą (w ciągu 4 dni, informacja ustna lub pisemna do opiekuna);
   6) rada rodziców o swoich uchwałach i decyzjach informuje dyrektora szkoły; informacja powinna być przekazana w formie pisemnej bądź ustnej; dyrektor decyduje o ewentualnym przekazaniu informacji innym organom;
   7) dyrektor zawiadamia samorząd uczniowski o decyzjach dotyczących jego działalności za pośrednictwem opiekuna samorządu;
   8) samorząd uczniowski za pośrednictwem opiekuna lub bezpośrednio informuje o podjętych decyzjach dyrektora i radę pedagogiczną.

2. W przypadku zaistnienia sporów między organami szkoły ustala się następujący tryb ich rozstrzygania:
   1) spory dotyczące spraw pedagogicznych: dyrektor - rada pedagogiczna - Mazowiecki Kurator Oświaty;
   2) spory dotyczące spraw administracyjno-finansowych: Dyrektor – Burmistrz Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy.

§ 15

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą we wszystkich sprawach dotyczących kształcenia, wychowywania i profilaktyki.
   1) Normy wspomnianego wyżej współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
   a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły;
   b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania, a także przeprowadzania egzaminów sprawdzających, klasyfikacyjnych i poprawkowych;
   c) znajomości zindywidualizowanych programów edukacyjnych dla uczniów z orzeczeniami;
   d) uzyskiwania w czasie określonym przez szkołę rzetelnej informacji nt. swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce lub też przyczyn trudności w nauce;
   e) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
   f) spotykania się z nauczycielami w ramach wyznaczonych obowiązkowych zebrań oraz dni otwartych w określonych terminach.
   2) Zebrania z rodzicami organizowane są w miarę potrzeb przez szkołę, lecz nie rzadziej niż raz w każdym miesiącu z wyjątkiem miesiąca, w którym odbywają się ferie zimowe.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 16

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września danego roku kalendarzowego, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, terminy zimowych i wiosennych przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich, innych dni wolnych od zajęć reguluje rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Szkoła pracuje w systemie dwusemestralnym. Na początku każdego roku szkolnego rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie szczegółowego harmonogramu danego roku szkolnego z uwzględnieniem daty zakończenia I i rozpoczęcia II semestru, terminu ferii i przerw świątecznych, terminu innych dni wolnych od zajęć. Harmonogram podaje się niezwłocznie do wiadomości uczniom i rodzicom (opiekunom).
4. Dzień 2. października – Święto Szkoły ustanawia się dniem wolnym od zajęć dydaktycznych. Jeśli 2 października wypada w dzień wolny od zajęć dydaktycznych, święto obchodzimy w dzień poprzedzający lub następujący po 2 października. Decyzję podejmuje dyrektor szkoły i rada pedagogiczna.
5. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze realizowane są w pięciu dniach tygodnia.
6. W sytuacjach zagrażających życiu, zdrowiu lub z innych ważnych przyczyn organizacyjnych dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona ma prawo skrócić lub odwołać lekcje.

§ 17

1. Szczegółową organizację nauczania i wychowania w każdym kolejnym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły. I tak:
   1) dyrektor szkoły opracowuje projekt organizacji w terminie wyznaczonym przez odpowiednie organy;
   2) arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę, po zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki uczą się przedmiotów określonych planem nauczania dla szkoły podstawowej.
2. Liczebność oddziału szkolnego zależy od jego rodzaju:
   1) oddział zwykły liczy nie mniej niż 24 uczniów, z tym, że jeśli liczebność w oddziale przekroczy 30 dzieci, dyrektor szkoły występuje z wnioskiem do organu prowadzącego o zgodę na utworzenie nowego oddziału;
   2) oddział integracyjny liczy 15-20 uczniów, w tym 3-5 dzieci z orzeczeniem do kształcenia specjalnego.
3. Liczebność oddziału przedszkolnego nie może być większa niż 25 uczniów.
4. Oddział można dzielić na grupy na zajęcia z języków obcych i informatyki.
5. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
6. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust.3 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
7. Zajęcia wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
8. Wyboru obowiązujących podręczników dokonują wspólnie nauczyciele uczący na tym samym poziomie klas lub każdy nauczyciel indywidualnie.

§ 19

1. Za zgodą organu prowadzącego w szkole można tworzyć klasy integracyjne i sportowe.
2. Zasady powołania i działania tych klas określają odrębne przepisy.
3. Ustala się następujące zasady organizacji oddziałów integracyjnych w szkole:
   1) oddział integracyjny liczy od 15 do 20 uczniów, w tym 3-5 dzieci z orzeczeniem do kształcenia specjalnego;
   2) dopuszcza się możliwość ograniczenia do 3 liczby uczniów z orzeczeniem do kształcenia specjalnego w uzasadnionych przypadkach;
   3) w oddziale integracyjnym podział na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki następuje bez względu na ilość uczniów z tym, że grupa nie może liczyć mniej niż 5 uczniów;
   4) w oddziale integracyjnym zajęcia z wychowania fizycznego odbywają się w grupach dzielonych z tym, że grupa nie może liczyć mniej niż 5 uczniów;
   5) w oddziałach integracyjnych realizowany jest taki sam program jak w pozostałych klasach, a dla uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego tworzone są zindywidualizowane programy edukacyjne dostosowane do ich potrzeb i możliwości;

6) nauczyciel wspierający pracujący w oddziałach integracyjnych kształcenia zintegrowanego może kontynuować pracę z uczniami w klasach IV-VI;
7) w klasach integracyjnych IV-VI funkcję wychowawcy może pełnić nauczyciel wspierający.

4. Ustala się następujące zasady naboru uczniów do klas integracyjnych:
   1) uczniów niepełnosprawnych przyjmuje się do klas integracyjnych na wniosek rodziców oraz na podstawie orzeczenia kwalifikującego do kształcenia specjalnego, przy czym pierwszeństwo przyjęcia przysługuje uczniom z obwodu szkoły;
   2) doboru uczniów zdrowych do klas integracyjnych dokonuje dyrektor i zespół do spraw integracji na podstawie analizy kwestionariuszy, przeprowadzonych wśród rodziców ubiegających się o przyjęcie dziecka do klasy integracyjnej;
   3) w klasie integracyjnej wśród dzieci zdrowych nie mogą znaleźć się uczniowie z poważnymi trudnościami w uczeniu się oraz sprawiający problemy natury wychowawczej;
   4) dopuszcza się możliwość przeniesienia z klasy integracyjnej w trakcie roku szkolnego dziecka bez orzeczenia, jeśli jego zachowanie jest niewłaściwe w stosunku do dzieci niepełnosprawnych lub jeśli ono sprawia poważne problemy wychowawcze.
5. Ustala się następujące zasady przyjęcia w trakcie roku szkolnego ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do klasy integracyjnej już istniejącej:
   1) spotkanie zespołu ds. integracji w ciągu tygodnia od wpłynięcia orzeczenia w celu analizy dokumentacji i doboru odpowiedniej klasy dla ucznia;
   2) spotkanie dyrektora oraz specjalistów szkolnych z rodzicami dziecka;
   3) indywidualne spotkanie dziecka z psychologiem szkolnym;
   4) ewentualna obserwacja przez specjalistów funkcjonowania ucznia w grupie.
6. Ustala się następujące zasady organizacji klas sportowych w szkole:
   1) klasy sportowe realizują program szkolenia sportowego równolegle z programem kształcenia ogólnego;
   2) w klasach sportowych prowadzi się szkolenie w dyscyplinie pływanie w cyklu trzyletnim, poczynając od klasy czwartej;
   3) program szkolenia sportowego opracowują nauczyciele-trenerzy pływania;
   4) szkolenie sportowe realizowane jest z wykorzystaniem obiektów sportowych Białołęckiego Ośrodka Sportu na podstawie umowy zawartej pomiędzy Szkołą a Białołęckim Ośrodkiem Sportu mieszczącym się przy ul. Światowida 56;
   5) klasy realizują program szkolenia sportowego we współpracy z Białołęckim Uczniowskim Klubem Sportowym (BUKS);
   6) ostateczny obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć szkolenia sportowego określa corocznie w organizacji roku organ prowadzący;
   7) w klasach sportowych realizowane są oprócz szkolenia sportowego ukierunkowanego obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego przewidziane w ramowym planie nauczania;
   8) uczeń niekwalifikujący się do dalszego kształcenia sportowego może, na prośbę rodziców i trenera oraz za zgodą dyrektora szkoły przenieść się do równoległej klasy ogólnej;
   9) tygodniowy plan zajęć dydaktycznych w klasach sportowych umożliwia płynne łączenie treningu sportowego z zajęciami lekcyjnymi;
   10) uczniowie z klas sportowych korzystają z posiłków na stołówce szkolnej w godzinach dostosowanych do ich planu zajęć.
7. Ustala się następujące zasady naboru uczniów do klas sportowych o profilu pływackim:
   1) doboru uczniów do klasy sportowej dokonuje nauczyciel-trener pływania po przeprowadzeniu egzaminu z pływania;
   2) w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły i z dzielnicy Białołęka m. st. Warszawy;

3) uczeń ubiegający się o przyjęcie do klasy sportowej powinien posiadać ważne badania lekarskie dopuszczające go do uprawiania tej dyscypliny sportu;
4) uczeń, który z przyczyn zdrowotnych lub innych zakończył treningi pływania, może pozostać w klasie sportowej za zgodą dyrektora i trenera.

§ 20

1. Organizację wszystkich zajęć dydaktycznych i wychowawczych obowiązkowych i pozalekcyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć:
   1) rozkład zajęć ustala dyrektor szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły na dany rok szkolny;
   2) rozkład zajęć w tygodniu uwzględniać musi obowiązkowo normy i zasady dot. ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć musi uwzględnić potrzeby wewnętrzne szkoły dotyczące organizacji zastępstw za nauczycieli nieobecnych w pracy. Grafik rozkładu zajęć każdego nauczyciela powinien umożliwić realizację doraźnych zastępstw.
3. Tygodniowy rozkład zajęć w oddziałach 0 i kl. I - III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.

§ 21

1. Podstawową formą pracy w szkole są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 min.
3. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 min.
4. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się o godz. 8.00. Dopuszcza się z powodów organizacyjnych rozpoczynanie zajęć w oddziałach 0 o godz. 7.30, a w klasach o profilu sportowym o godz. 7.00.
5. Decyzję o czasie trwania przerw międzylekcyjnych podejmuje rada pedagogiczna na początku roku szkolnego.
6. Dyrektor może skrócić lub odwołać zajęcia w szczególnie uzasadnionych przypadkach po uprzednim pisemnym powiadomieniu rodziców.

§ 22

1. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych.
2. Organizację zajęć podczas wycieczek oraz „zielonych i zimowych szkół”, ustala kierownik wycieczki – wyjazdu w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.

§ 23

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne nauczycielskie na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą i poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 24

1. Szkoła powinna zapewniać uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Opłatę za posiłki ponoszą rodzice. Cenę posiłku ustala podmiot prowadzący żywienie.
   1) Sprawę częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia albo z uwzględnieniem refundowania im opłat ponoszonych w stołówce regulują odrębne przepisy.

§ 25

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, rodziców, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie. Regulamin biblioteki i czytelni zatwierdza rada pedagogiczna.
2. Lokal biblioteki szkolnej umożliwia:
   1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
   2) korzystanie z księgozbioru w czytelni;
   3) korzystanie ze zbiorów multimedialnych w czytelni multimedialnej;
   4) prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami w czytelni multimedialnej;
   5) wypożyczanie książek uczniom i pracownikom szkoły oraz rodzicom i innym osobom na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
3. Godziny pracy biblioteki dostosowane są do rozkładu zajęć dydaktycznych w szkole.
4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły, a także rodzice na zasadach określonych w regulaminie.
5. Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza:
   1) praca organizacyjno - techniczna:
   a) gromadzenie zbiorów zgodnie z ich potrzebami;
   b) udostępnianie zbiorów;
   c) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów;
   d) selekcja zbiorów;
   e) prowadzenie warsztatu informacyjnego;
   f) prace związane z planowaniem i sprawozdawczością;
   g) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej;
   h) prowadzenie prenumeraty czasopism;
   i) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością.
   2) praca pedagogiczna:
   a) udostępnianie zbiorów;
   b) udzielanie informacji;
   c) poradnictwo w doborze lektury;
   d) edukacja czytelnicza i medialna, kształcenie uczniów jako użytkowników informacji przy współudziale wychowawców i nauczycieli różnych przedmiotów oraz innych bibliotek;
   e) inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego i łączników z biblioteką;
   f) pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno–wychowawczych,
   g) informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów.
6. Bibliotekarz ponosi odpowiedzialność za braki zawinione powstające w wyniku niewywiązywania się z obowiązków służbowych.

7. Czytelnicy ponoszą odpowiedzialność materialną za zniszczone lub zagubione pozycje na zasadach ujętych w regulaminie biblioteki.
8. Nauczyciele i uczniowie odchodzący ze szkoły zobowiązani są do zwrotu wypożyczonych książek przed ostatecznym rozliczeniem się z dyrektorem szkoły.
   a) wydatki biblioteki szkolnej w tym zakup zbiorów, ich konserwacja, zakup sprzętu, pomocy dydaktycznych, druków bibliotecznych finansowane są z budżetu szkoły, częściowo ze składek rodziców oraz ze środków pozyskiwanych za nieterminowe zwracanie książek do biblioteki.

§ 26

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub inne uzasadnione powody, szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
3. Celem działalności świetlicy jest:
   1) zorganizowanie opieki dla dzieci przed lub po zakończeniu zajęć dydaktycznych;
   2) wdrażanie do wartościowego spędzania czasu wolnego oraz nabywania umiejętności społecznych;
   3) organizacja zajęć rozwijających zainteresowania i kształtujących uzdolnienia dzieci;
   4) wspieranie procesu dydaktycznego.
4. Liczebność grupy świetlicowej wynosi do 25. uczniów.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w uzgodnieniu z kierownikiem świetlicy i wychowawcą świetlicy, dyrektor szkoły może zwiększyć liczebność grupy o 2-3 dzieci.
6. Zapisów do świetlicy dokonuje kierownik na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców.
7. Nadzór nad działalnością świetlicy sprawuje jej kierownik podległy dyrektorowi szkoły, kierujący pracą wychowawców.
8. Ilość etatów pracowników świetlicy określa corocznie organ prowadzący szkołę.
9. Szczegółowe zasady działalności świetlicy szkolnej określa regulamin świetlicy (załącznik nr 4).
10. W świetlicy zatrudnieni są nauczyciele z odpowiednim przygotowaniem pedagogicznym.
11. Nauczyciel świetlicy:
    1) prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci;
    2) współpracuje z wychowawcą dziecka, rodzicami, pedagogiem oraz psychologiem i innymi pracownikami pedagogicznymi w celu udzielenia dziecku jak najlepszego wsparcia w jego rozwoju;
    3) opiekuje się dziećmi w czasie obiadu;
    4) prowadzi dziennik zajęć przydzielonej mu grupy dzieci;
    5) uczestniczy w posiedzeniach rady pedagogicznej;
    6) bierze czynny udział w pracy świetlicowego zespołu samokształceniowego;
    7) organizuje oraz czynnie uczestniczy w organizowanych na terenie świetlicy i szkoły przedsięwzięciach i uroczystościach;
    8) jest odpowiedzialny za estetykę świetlicy oraz powierzony mu sprzęt.
12. Wymaganą dokumentację świetlicy stanowią:
    a) roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej;
    b) dziennik zajęć poszczególnych grup;
    c) karty zgłoszeń do świetlicy.

§ 27

1. W szkole utworzone są stanowiska wicedyrektorów:
   1) wicedyrektor ds. klas 0-III;
   2) wicedyrektor ds. klas IV-VI;
   3) wicedyrektor ds. integracji.
2. Do podstawowych zadań wicedyrektorów należy:
   1) pełnienie funkcji zastępcy dyrektora i podejmowanie decyzji w przypadku jego nieobecności w szkole;
   2) współtworzenie i odpowiedzialność za realizację nadzoru pedagogicznego szkoły;
   3) odpowiedzialność za tworzenie i ostateczny kształt dokumentów programowo-organizacyjnych;
   4) prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym na I i II etapie edukacyjnym oraz doskonaleniem zawodowym dla wszystkich nauczycieli i pedagogów w szkole;
   5) odpowiedzialność za współpracę z zakładami kształcenia nauczycieli, wyższymi uczelniami w zakresie przyjmowania słuchaczy i studentów na praktyki pedagogiczne;
   6) nadzór nad awansem zawodowym wszystkich nauczycieli w zakresie organizowania i informowania o szkoleniach i warsztatach;
   7) odpowiedzialność za realizację procedury awansu zawodowego nauczycieli;
   8) odpowiedzialność za organizację i przebieg uroczystości szkolnych zgodnie z kalendarzem imprez;
   9) organizowanie i nadzorowanie przebiegu różnego rodzaju akcji, konkursów przedmiotowych i innych;
   10) organizowanie i nadzór nad dyżurami nauczycieli;
   11) przyjmowanie i analizowanie ofert szkoleń, kursów, imprez i wyjazdów oraz podejmowanie decyzji w tym zakresie;
   12) organizowanie pracy zespołów nauczycielskich na każdym etapie edukacyjnym;
   13) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora szkoły.
3. Kompetencje każdego z wicedyrektorów to:
   1) uprawnienie do używania pieczęci na dokumentach szkolnych (w przypadku nieobecności dyrektora) oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji;
   2) z upoważnienia dyrektora szkoły są przełożonymi służbowymi wszystkich pracowników, mają prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń;
   3) decydowanie w bieżących sprawach procesu pedagogicznego oraz wychowawczo-opiekuńczego w szkole;
   4) prawo do formułowania projektu oceny pracy nauczycieli podległych mu bezpośrednio, a także ogólnej oceny pracy wychowawczo-opiekuńczej wszystkich nauczycieli i pedagogów;
   5) prawo wnioskowania do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych dla tych nauczycieli, których są bezpośrednimi przełożonymi.

§ 28

1. W szkole jest utworzone stanowisko kierownika świetlicy.
2. Kierownik jest członkiem rady pedagogicznej szkoły i wchodzi w skład zespołu kierowniczego.
3. Kierownik jest bezpośrednim przełożonym służbowym pracowników pedagogicznych zatrudnionych w świetlicy.

4. Do podstawowych zadań kierownika należy w szczególności:
   1) odpowiedzialność za prawidłową organizację zajęć opiekuńczo – wychowawczych w świetlicy ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa dzieci przebywających pod opieką wychowawców świetlicy, współpracując przy tym z odpowiednimi organami szkoły;
   2) współtworzenie i odpowiedzialność za realizację nadzoru pedagogicznego świetlicy i szkoły;
   3) odpowiedzialność za prawidłową współpracę z wszystkimi organami szkoły;
   4) organizacja przyjęć dzieci do świetlicy szkolnej;
   5) współpraca z instytucjami wspomagającymi szkołę w zakresie realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych;
   6) odpowiedzialność za tworzenie i ostateczny kształt dokumentów obowiązujących w świetlicy;
   7) nadzorowanie przebiegu różnego rodzaju akcji, konkursów organizowanych przez świetlicę;
   8) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora szkoły.

§ 29

1. W szkole jest utworzone stanowisko kierownika administracyjno – gospodarczego.
2. Kierownik wchodzi w skład zespołu kierowniczego szkoły.
3. Kierownik jest bezpośrednim przełożonym służbowym pracowników obsługi:
   1) ocenia pracę swoich podwładnych, wnioskuje o awanse, nagrody, przydziela premie;
   2) występuje o zmianę stosunku pracy;
   3) opiniuje wnioski i podania swoich podwładnych do dyrektora szkoły;
   4) inne.
4. Do podstawowych zadań kierownika należy w szczególności:
   1) organizacja pracy pracowników obsługi w wymiarze tygodniowym i dziennym;
   2) opracowywanie harmonogramów urlopów pracowników obsługi z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy współpracując w tym zakresie z odpowiednimi organami szkoły i instytucjami zewnętrznymi;
   3) inne.
5. Kierownik wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora szkoły.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 30

1. Dyrektor szkoły zatrudnia nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.
2. Dyrektor zatrudnia dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne do pracy z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
3. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w pkt.1i 2, określają odrębne przepisy.

§ 31

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Zakres zadań nauczycieli:

1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć lekcyjnych, przerw międzylekcyjnych, zgodnie z harmonogramem dyżurów, w trakcie zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę;
2) dbanie o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego poprzez:
a) merytoryczne przygotowanie się do lekcji (zajęć);
b) umiejętne wykorzystanie środków dydaktycznych znajdujących się w szkole;
c) zastosowanie odpowiednich form i metod pracy w zależności od możliwości zespołu klasowego;
d) troska o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny zgromadzony w klasach i pracowniach.
3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań poprzez m.in.:
a) prowadzenie kół zainteresowań oraz organizację konkursów i olimpiad;
b) organizację imprez i uroczystości klasowych i szkolnych.
4) bezstronna i obiektywna ocena uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
5) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów poprzez organizowanie zajęć:
a) wyrównywania wiedzy;
b) indywidualnej pracy z uczniem.
6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez:
a) udział w konferencjach przedmiotowych, seminariach oraz kursach i szkoleniach;
b) zdobywanie stopni awansu zawodowego;
c) działalność w zespołach przedmiotowych samokształceniowych.
7) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej przedmiotu lub koła zainteresowań.
8) branie czynnego udziału w pracach rady pedagogicznej, a także realizację postanowień i uchwał rady pedagogicznej.
9) realizacja zaleceń pohospitacyjnych i powizytacyjnych.

3. Do uprawnień nauczycieli należy:
1) decydowanie w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu, programu nauczania zgodnie z podstawą programową oraz podręczników;
2) decydowanie o treści programu koła lub zespołu;
3) decydowanie o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów;
4) wnioskowanie w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

4. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:
1) poziom wyników dydaktycznych z przedmiotów, których uczy oraz z wyników wychowawczych w klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu;
2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.

5. Nauczyciel odpowiada służbowo przed władzami szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
1) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozalekcyjnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych;
2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru;
3) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły, a wynikające z zaniedbań, braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 32

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe i inne zespoły problemowo - zadaniowe.
3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
   1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania; nauczyciel ma prawo do pełnej autonomii wyboru wersji programowych i podręczników;
   2) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania poprzez:
      a) sprawdziany ustne i pisemne;
      b) testy;
      c) konkursy.
   3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli poprzez:
      a) zapoznanie młodego nauczyciela z organizacją szkoły, dokumentacją, organami działającymi na terenie szkoły;
      b) lekcje koleżeńskie;
      c) szerzenie nowatorstwa pedagogicznego;
      d) kontakty nauczycieli tego samego przedmiotu;
      e) udział w szkoleniach zewnętrznych.
   4) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych programów nauczania.
5. W szkole działają następujące zespoły przedmiotowe:
   1) zespół kształcenia zintegrowanego;
   2) zespół humanistyczny;
   3) zespół matematyczny;
   4) zespół przyrodniczy;
   5) zespół języków obcych;
   6) zespół ds. integracji;
   7) zespół katechetyczny;
   8) zespół nauczycieli wychowania fizycznego;
   9) zespół nauczycieli świetlicy;
   10) inne w miarę potrzeb.

§ 33

Wychowawca klasy pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
   1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;

2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań:
1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
2) planuje i organizuje wspólnie z uczniem i rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
3) ustala treść i formy zajęć tematycznych na godziny do dyspozycji wychowawcy;
4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami, niepowodzeniami);
5) utrzymuje kontakt z rodzicami w celu:
a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach;
c) włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły.
6) wspólnie z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami organizuje pomoc uczniom z rodzin niewydolnych wychowawczo, ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i wychowawczymi;
7) rozwija zainteresowania i uzdolnienia swoich wychowanków;
8) współpracuje z pielęgniarką szkolną w celu rozpoznania i zaspokajania potrzeb zdrowotnych uczniów.

3. Zadania wychowawcy:
1) poznawanie osobowości ucznia, jego zdolności i zainteresowań;
2) poznawanie warunków jego życia i stanu zdrowotnego;
3) integrowanie zespołu uczniowskiego poprzez:
a) organizowanie samorządności klasowej, rozwijanie tradycji symboliki klasowej;
b) organizowanie imprez klasowych;
c) dbałość o wyposażenie i wystrój sal lekcyjnych;
d) organizowanie życia kulturalnego swoich wychowanków;
4) czuwanie nad frekwencją uczniów;
5) tworzenie programu wychowawczego klasy;
6) prowadzenie dokumentacji klasy (dziennik lekcyjny, arkusz ocen);
7) prowadzenie zebrań z rodzicami - co najmniej raz w miesiącu;
8) organizowanie kontaktów indywidualnych z rodzicami powierzonych swojej opiece uczniów;
9) troska o wychowanie społeczno-moralne uczniów w szczególności poprzez umożliwienie uczniom prezentowania swego stanowiska wobec aktualnych problemów społecznych i politycznych drogą dialogu i tolerancji dla przejawianych postaw;
10) budzenie zainteresowań uczniów życiem i potrzebami środowiska poprzez prace społeczno-użyteczne na rzecz szkoły, ochrony środowiska;
11) rozwijanie u uczniów umiejętności i nawyków podejmowania samodzielnej decyzji w zakresie planowania, samokontroli i samooceny.

4. Dyrektor ocenia pracę wychowawcy biorąc pod uwagę:
1) osiągnięcie celów wychowawczych w klasie;
2) zintegrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy, współpracę z rodzicami;

3) poziom opieki i pomocy indywidualnej, jaką wychowawca zapewnia wychowankom będącym w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno – wychowawczej;
4) prawidłowość prowadzenia dokumentacji klasy.

5. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, właściwych placówek, instytucji oświatowych i naukowych.

§ 34

6. W celu realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych szkoła zatrudnia pedagoga.
7. Do zadań pedagoga należy:
1) nadzorowanie realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów;
2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
3) udzielanie indywidualnej i zespołowej pomocy terapeutycznej uczniom;
4) określenie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom szczególnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb;
5) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki;
6) wspieranie bieżących działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli;
7) organizowanie pomocy materialnej dla uczniów znajdujących się trudnej sytuacji życiowej;
8) podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia bezpieczeństwa w szkole;
9) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie trudności w wychowaniu własnych dzieci;
10) współpraca z instytucjami i organizacjami zainteresowanymi problemami opieki i wychowania;
11) prowadzenie obowiązującej dokumentacji.

§ 35

1. W szkole jest zatrudniony psycholog.
2. Do zadań psychologa należy:
1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia;
3) określanie odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
4) organizowanie i prowadzenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
5) wspieranie wychowawców klas w działaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;
6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania;
7) organizowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
8) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;
9) prowadzenie obowiązującej dokumentacji.

§ 36

1. W szkole jest zatrudniony logopeda.
2. Do zadań logopedy należy:
   1) prowadzenie terapii logopedycznej z uczniami posiadającymi orzeczenia lub opinie ze wskazaniem do terapii logopedycznej;
   2) prowadzenie badań wstępnych w klasach zerowych i pierwszych w celu ustalenia stanu mowy uczniów i wytypowania uczniów na zajęcia logopedyczne;
   3) diagnozowanie logopedyczne i opracowywanie indywidualnych programów terapii;
   4) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;
   5) współpraca z innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole i poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz wychowawcami klas w celu pełnej diagnozy rozwoju psychofizycznego uczniów;
   6) prowadzenie konsultacji logopedycznych dla rodziców (opiekunów) dzieci uczęszczających na zajęcia logopedyczne;
   7) prowadzenie dziennika pracy logopedy oraz indywidualnej dokumentacji uczniów.

§ 37

1. W szkole zatrudniony jest specjalista w zakresie terapii pedagogicznej.
2. Do zadań specjalisty w zakresie terapii pedagogicznej należy:
   1) organizowanie i prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie do kształcenia specjalnego i opinie ze wskazaniem do udziału w takich zajęciach;
   2) diagnozowanie poziomu umiejętności szkolnych uczniów uczęszczających na zajęcia terapii pedagogicznej;
   3) opracowanie indywidualnych programów terapeutycznych dla uczniów uczęszczających na zajęcia;
   4) badanie uczniów klas zerowych w zakresie ryzyka dysleksji;
   5) współpraca z rodzicami (opiekunami) uczniów uczęszczających na zajęcia terapii pedagogicznej i udzielanie wskazówek do pracy z dzieckiem w domu;
   6) współpraca ze specjalistami poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole w celu diagnozowania rozwoju psychofizycznego uczniów;
   7) prowadzenie dziennika zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz indywidualnej dokumentacji uczniów.

§ 38

1. W celu opieki nad dziećmi z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, w oddziale integracyjnym zatrudnia się nauczyciela posiadającego specjalne przygotowanie pedagogiczne.
2. Zadania nauczyciela ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym w klasie integracyjnej:
   1) rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego;
   2) współorganizowanie zajęć edukacyjnych i pracy wychowawczej:
   a) pomoc nauczycielowi prowadzącemu zajęcia edukacyjne w doborze treści programowych i metod pracy z uczniami posiadającymi orzeczenie do kształcenia specjalnego;

b) dostosowanie do realizacji programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyki do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego;
c) opracowanie wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne zindywidualizowanych programów edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie do kształcenia specjalnego.

3) organizowanie wszelkich zajęć wspierających dla uczniów z orzeczeniami zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne i możliwościami szkoły;
4) pomoc uczniom z dysfunkcjami narządów ruchu w wykonywaniu niezbędnych czynności podczas zajęć lekcyjnych oraz przemieszczaniu się po szkole;
5) współpraca z innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole oraz ze specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu zapewnienia dzieciom z orzeczeniami skoordynowanej pomocy i opieki;
6) prowadzenie w klasie zajęć mających na celu integrację zespołu klasowego i wytworzenia pozytywnych relacji między uczniami zdrowymi i niepełnosprawnymi;
7) włączenie uczniów z orzeczeniem do aktywnego udziału w życiu szkoły i klasy;
8) pomoc nauczycielowi wychowawcy w organizacji imprez okolicznościowych i wycieczek;
9) nawiązanie ścisłej współpracy z rodzicami uczniów posiadających orzeczenie w celu ujednolicenia oddziaływań pedagogicznych i wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów związanych z funkcjonowaniem uczniów z orzeczeniami w środowisku szkolnym i pozaszkolnym;
10) aktywny udział w pracach zespołu do spraw integracji;
11) szerzenie w środowisku lokalnym idei integracji;
12) prowadzenie obowiązującej dokumentacji.

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 39

1. Do szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie mieszkający w jej obwodzie od 6 roku życia w klasie 0, a od 7 roku życia w klasie I.
2. Na wniosek rodziców, po przedstawieniu opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, dyrektor szkoły może:
   1) zezwolić na rozpoczęcie nauki w klasie pierwszej dziecku 6-letniemu, które wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej,
   2) odroczyć obowiązek szkolny dziecku 7-letniemu, o ile badania psychofizyczne zalecają takie rozwiązanie,
   3) zezwolić na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą.
3. W uzasadnionych przypadkach do szkoły mogą uczęszczać także uczniowie mieszkający poza rejonem szkoły. Przypadki takie nie mogą powodować pogorszenia warunków nauki i pracy.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

§ 40

1. Każdy uczeń w naszej szkole traktowany jest podmiotowo. Zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka uczeń ma prawo do:
   1) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej czyli krzywdy lub zaniedbania, złego traktowania lub wyzysku, w tym wykorzystywania w celach seksualnych;
   2) przygotowania do odpowiedzialnego życia w wolnym społeczeństwie w duchu zrozumienia, pokoju, tolerancji, równości płci, przyjaźni między narodami, grupami etnicznymi i narodowymi;
   3) rozwijania poszanowania środowiska naturalnego;
   4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
   5) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, w tym ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej i poszanowanie jego godności;
   6) korzystania z pomocy doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
   7) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym;
   8) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny wynikającej z jego postępów w nauce i zachowaniu;
   9) powiadamiania z wyprzedzeniem tygodniowym o terminie i zakresie sprawdzianów;
   10) informacji o grożących ocenach niedostatecznych i obniżonej ocenie zachowania śródrocznej i rocznej z miesięcznym wyprzedzeniem, a o pozostałych ocenach śródrocznych i rocznych na tydzień przed klasyfikacją;
   11) składania podania z prośbą o egzamin klasyfikacyjny w przypadku gdy uczeń jest nieklasyfikowany; podanie takie powinno być składane przed posiedzeniem rady pedagogicznej dokonującej zatwierdzenia wyników w nauce;
   12) zwolnienia, częściowego lub całkowitego, z zajęć:
      a) religii - tylko na wniosek rodziców;
      b) wychowania fizycznego i informatyki - tylko na podstawie opinii lekarskiej;
      c) inne – na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej i wniosku rodziców;
   13) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
   14) rozwijania własnych zainteresowań, zdolności i talentów;
   15) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy przy wykorzystaniu możliwości szkoły, w szczególności zaś do realizowania indywidualnego toku nauki;
   16) pomocy w przypadku trudności w nauce;
   17) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego;
   18) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego podczas zajęć pozalekcyjnych;
   19) zrzeszania się w organizacjach szkolnych i wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową:
      a) działalność pozaszkolna kolidująca z zajęciami szkolnymi wymaga zgody dyrektora szkoły;
      b) prace społeczne na terenie szkoły i poza nią są dobrowolne;
   20) przedstawiania wychowawcy, innym nauczycielom i dyrektorowi szkoły swoich problemów i oczekiwania w związku z tym odpowiedzi, wyjaśnień i stosownej pomocy w razie potrzeby;

21) dobrowolnego reprezentowania własnej szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach sportowych i innych imprezach, zgodnie z własnymi możliwościami i zainteresowaniami;
22) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych; niezadawania prac domowych na okres ferii i świąt;
23) korzystania z telefonu komórkowego na terenie szkoły:
   a) wyłącznie w czasie przerw;
   b) podczas zajęć dydaktycznych tylko w wyjątkowej sytuacji i za zgodą nauczyciela: np. przypadek losowy – wypadek, choroba itp.

§ 41

1. Uczeń może złożyć skargę w przypadku naruszenia praw ucznia przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
2. Uczeń składa skargę na piśmie, skierowanym do dyrektora szkoły w ciągu 2 dni po zaistnieniu incydentu. Pismo musi zawierać opis zaistniałej sytuacji, ewentualnie uzasadnienie wnoszonej skargi.
3. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 7 dni. Przedstawia jej przedmiot na posiedzeniu zespołu kierowniczego, w razie konieczności na posiedzeniu Rady Pedagogicznej zwołanym w trybie pilnym.
4. Dyrektor o sposobie rozpatrzenia skargi informuje zainteresowanego ucznia, ewentualnie jego rodziców (opiekunów).

§ 42

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:
   1) postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor i tradycje szkoły, współtworzyć jej autorytet;
   2) punktualnie i systematycznie uczęszczać na lekcje i inne zajęcia szkolne;
   3) dostarczyć usprawiedliwienie swoich nieobecności w szkole od rodziców lub lekarza w ciągu siedmiu dni od powrotu do szkoły. Usprawiedliwienie od rodziców musi być zapisane w dzienniczku ucznia. W wyjątkowych sytuacjach dopuszczony jest inny kontakt rodziców z wychowawcą;
   4) pilnie i systematycznie uczyć się, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki nauki;
   5) zachowywać spokój na korytarzach i w otoczeniu szkoły podczas zajęć szkolnych;
   6) utrzymywać w porządku swoje książki, zeszyty i przybory szkolne, stale nosić dzienniczek ucznia;
   7) przestrzegać przyjętych form kulturalnego zachowania w szkole i poza szkołą, być uprzejmym, uczciwym i prawdomównym;
   8) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom i pracownikom szkoły;
   9) być tolerancyjnym, koleżeńskim i uczynnym wobec kolegów, otaczać opieką młodszych i słabszych, pomagać słabym w nauce;
   10) brać udział w organizowanych przez szkołę uroczystościach, akademiach i apelach;
   11) brać czynny udział w pracach samorządu uczniowskiego oraz pracach wynikających z potrzeb środowiska;
   12) szanować mienie własne i cudze;
   13) współdziałać w utrzymaniu porządku, czystości, estetyki pomieszczeń i otoczenia szkoły;
   14) dbać o higienę osobistą;
   15) zachować prawidłową postawę, nie palić papierosów, nie pić alkoholu, nie rozprowadzać i nie używać narkotyków;

16) dbać o bezpieczeństwo własne i innych osób, przestrzegać obowiązujących przepisów bezpieczeństwa:
   a) nie przynosić do szkoły przedmiotów, urządzeń, materiałów, zabawek, sprzętu sportowego do osobistego użytku, które mogą stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa innych osób;
   b) nie używać telefonów komórkowych, walkmanów lub innych urządzeń zakłócających tok zajęć szkolnych;
   c) wiedzieć, że za wszystkie szkody wyrządzone w szkole odpowiadają materialnie jego rodzice.
17) nosić obuwie na zmianę wyłącznie z jasną, miękką i przeciwpoślizgową podeszwą; ze względu na wskazania zdrowotne uczeń może posiadać inne obuwie; ten fakt musi być potwierdzony zaświadczeniem lekarskim;
18) w czasie trwania przerw międzylekcyjnych oraz obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć szkolnych nie opuszczać budynku szkoły, chyba że zajęcia te prowadzi nauczyciel lub instruktor poza budynkiem szkoły;
19) korzystać we właściwy sposób z urządzeń sanitarno - higienicznych;
20) podporządkować się zarządzeniom dyrektora szkoły, poleceniom nauczycieli i pracowników szkoły oraz samorządu uczniowskiego, o ile nie są sprzeczne z prawami ucznia określonymi w niniejszym statucie;
21) posiadać ważną legitymację szkolną i okazywać ją na każde żądanie;
22) codziennie nosić identyfikator szkolny.

2. Uczeń przynoszący na teren szkoły pieniądze, kosztowne zabawki i urządzenia elektroniczne lub inne cenne przedmioty robi to na własne ryzyko. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ich zagubienie lub uszkodzenie.
3. Na terenie szkoły obowiązkowe jest na co dzień noszenie przez uczniów jednolitego stroju - dziewczęta granatowy fartuszek bez rękawów, chłopcy granatowa kamizelka. Na uroczystości szkolne przychodzi w odświętnym stroju: pod fartuszkiem lub kamizelką biała bluzka lub biała koszula.
4. Uczeń ma obowiązek przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia w szczególności sali gimnastycznej, sali komputerowej, biblioteki i czytelni multimedialnej.

§ 43

1. Każdy uczeń klasy VI przystępuje w kwietniu danego roku szkolnego do sprawdzianu zewnętrznego. Dokładny termin sprawdzianu ustala dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
2. Szczegółowe warunki i sposób przeprowadzenia sprawdzianu reguluje rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie, warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów(…) oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

NAGRODY I KARY WOBEC UCZNIÓW

§ 44

1. Za szczególne osiągnięcia edukacyjne, wyróżniającą postawę społeczną i sportową oraz inną działalność w środowisku szkolnym i pozaszkolnym, uczeń może być nagrodzony:
   1) pochwałą wychowawcy wobec klasy;
   2) pochwałą udzieloną przez dyrektora szkoły przed społecznością szkolną;

3) dyplomem uznania lub dyplomem wzorowego ucznia;
4) nagrodą rzeczową;
5) listem pochwalnym do rodziców (opiekunów).

2. Uczniowie klas I-III mogą być nagradzani wszystkimi w/w formami nagród z wyjątkiem dyplomu wzorowego ucznia.
3. Rada pedagogiczna wspólnie z radą rodziców ustanawia odznaki dla wyróżniających się uczniów i określa tryb ich przyznawania:
   a) srebrną tarczę „Wzorowy absolwent SP – 344” dla uczniów ze średnią ocen 5,20 i powyżej, i zachowanie wzorowe lub bardzo dobre,
   b) brązową tarczę „Wzorowy absolwent – SP 344” dla uczniów ze średnią ocen 4,75 – 5,19 i zachowanie wzorowe lub bardzo dobre.
4. Nagrody wymienione powyżej przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, zespołów nauczycielskich lub samorządu uczniowskiego.

§ 45

1. Uczeń, który nie przestrzega podstawowych obowiązków określonych w statucie szkoły może być ukarany:
   1) upomnieniem wychowawcy;
   2) wpisem do dzienniczka ucznia lub zeszytu obserwacji wychowawcy klasy;
   3) naganą dyrektora szkoły;
   4) naganą dyrektora wobec społeczności szkoły;
   5) przeniesieniem do równoległej klasy;
   6) ograniczenie uprawnień np. możliwość zawieszenia lub pozbawienia ucznia czegoś, co ma dla niego wartość (udziału w dyskotece, wyjścia do kina czy wyjazdu na wycieczkę);
   7) przeniesienie do innej szkoły – na wniosek dyrektora i za zgodą rodziców (opiekunów) i tylko na podstawie decyzji Kuratora Oświaty, w szczególnych przypadkach zagrożenia bezpieczeństwa lub zdrowia oraz demoralizacji uczniów.
2. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
3. Kary wymienione powyżej stosuje dyrektor na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
4. Od każdej kary uczeń może odwołać się za pośrednictwem: opiekuna samorządu uczniowskiego, wychowawcy, pedagoga szkolnego lub rodziców (prawnych opiekunów) do dyrektora szkoły w terminie trzech dni od przedstawienia formy kary.
5. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii wychowawcy, pedagoga i rady pedagogicznej oraz po wysłuchaniu argumentacji ucznia, jego rodzica (opiekuna) podejmuje decyzję w terminie siedmiu dni i powiadamia o niej ucznia i jego rodziców.
6. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.
7. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów) ucznia o zastosowaniu wobec niego kary, szczególnie wymienionych w ust. 1. pkt. 3-7 (w formie pisemnej).

§ 46

1. W przypadku zaistnienia sporów ustala się następujący tryb ich rozstrzygania:
   1) w relacji uczeń-uczeń: wychowawca, samorząd uczniowski, pedagog szkolny;
   2) w relacji uczeń- nauczyciel: wychowawca, pedagog szkolny, dyrektor;
   3) w relacji rodzice /opiekunowie – nauczyciel: wychowawca, pedagog szkolny, dyrektor.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

1. Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał szkolny.

§ 48

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i odnośnymi przepisami Ministra Edukacji Narodowej:
   1) dokumentacja dotycząca spraw pedagogicznych, dzienniki zajęć, arkusze ocen, wykazy uczniów i absolwentów szkoły należą do dokumentacji wieczystej;
   2) na podstawie dokumentów wymienionych w podpunkcie 1 wydawane są świadectwa szkolne i ich duplikaty, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 49

Wszelkich zmian w niniejszym Statucie oraz załącznikach do Statutu dokonuje się w trybie uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 50

Tekst ujednolicony Statutu Szkoły wchodzi w życie z dniem 1 września 2007 r.

ZASADY OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW

§ 34

1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, ustala się na podstawie rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r.

1) Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim regulują odrębne przepisy.

2) Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowania oceny.

1) Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu :

a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie
b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju
c) motywowanie ucznia do dalszej pracy
d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia
e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,
b) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w danej szkole w WSO,
c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
d) ustalanie ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i na koniec roku szkolnego z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania i warunki ich poprawiania,
e) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
f) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
3) skutkach wystawienia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych w WSO.

1) Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

7. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 4, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego należy dostosować wymagania edukacyjne do jego indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych.

1) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

8. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki i drugiego języka obcego.

1) Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno - pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną.
2) W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony".
3) Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.

9. Klasyfikacji dokonuje się dwa razy w roku jako:
   a) klasyfikacji śródrocznej
   b) klasyfikacji rocznej

1) Koniec pierwszego półrocza ustala się na koniec stycznia lub odpowiednio wcześniej – przed rozpoczęciem ferii zimowych . Terminy ferii zimowych ustala Mazowiecki Kurator Oświaty.

10. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w klasach I – VI, polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalania ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w statucie szkoły, oraz oceny zachowania.

1) Ocena śródroczna i roczna klasyfikacyjna w klasach I – III jest oceną opisową
2) Klasyfikowanie śródroczne i roczne w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustalenia jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny z zachowania, zgodnie z ust.10.2 i 11.3
3) Klasyfikowanie śródroczne i roczne, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalenia ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, według skali, o której mowa w ust. 11.1 i 12.2.
   a) świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń ze średnią ocen co najmniej 4,75 oraz zachowaniem bardzo dobrym i wzorowym.
4) Przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidzianych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, w terminie i formach określonych w WSO.
5) Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 14
6) Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy.
7) Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Śródroczna i roczna ocena z tych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
8) Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zasięgnięciu opinii nauczyciela wspierającego.

11. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się według skali określonej w statucie szkoły.

1) Oceny klasyfikacyjne roczne (śródroczne), począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
   a) stopień celujący - 6
   b) stopień bardzo dobry - 5
   c) stopień dobry - 4
   d) stopień dostateczny - 3
   e) stopień dopuszczający - 2
   f) stopień niedostateczny - 1
2) W klasach I - III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.
3) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

12. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
    a) funkcjonowanie w środowisku szkolnym,
    b) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
    c) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
    d) dbałość o honor i tradycje szkoły
    e) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
    f) okazywanie szacunku innym osobom

1) Ocenę zachowania śródroczną ustala się według skali określonej w statucie szkoły
2) Ocenę zachowania roczną, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
3) W klasach I - III szkoły podstawowej ocena zachowania jest ocena opisową.
4) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
5) Ocena zachowania nie może mieć wpływu na
    a) oceny z zajęć edukacyjnych
    b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6) Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
7) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8) Uczeń, , któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo wyższej nie kończy szkoły.

13. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

1) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2) Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
4) Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w trybie i terminach określonych w WSO, z zastrzeżeniem ust. 7
4) Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń przed komisją, w skład której wchodzi dyrektor lub wicedyrektor szkoły i dwóch nauczycieli przedmiotu. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej, przeprowadzonych w tym samym dniu.
5) Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

14. Uczeń klasy I - III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

1) Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ust. 13 pkt. 4, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust. 15 pkt. 8.
2) Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 1 albo 2, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę, z zastrzeżeniem pkt. 3.
3) Ucznia klasy I - III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno - pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

15. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole danego typu, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych wypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

1) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

2) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzą:
a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący
c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
4) Nauczyciel wymieniony w pkt. 3b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę , z zastrzeżeniem pkt. 8.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
16. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, przystąpił odpowiednio do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 20.
17. Uczeń kończy szkołę podstawową:
1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej złożonej z klasyfikacji śródrocznej i rocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych w klasie programowo najwyższej i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem ust.12 pkt.9
2) jeżeli przystąpił do sprawdzianu.
18. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
20. W klasie szóstej szkoły podstawowej Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, zwana dalej „komisją okręgową", przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami. Sprawdzian jest powszechny i obowiązkowy.
1) Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez komisję okręgową.
2) Przewodniczący szkolnego zespołu odpowiada za przebieg sprawdzianu w szkole. Zadania Przewodniczącego Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego określają odrębne przepisy.
21. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do sprawdzianu w formie dostosowanej do ich dysfunkcji.
1) Opinia, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzony sprawdzian, z tym żę:
a) w przypadku uczniów przystępujących do sprawdzianu nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej.
2) Opinię, rodzice (opiekunowie prawni) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzony sprawdzian.
3) Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
4) Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie albo przerwał sprawdzian przystępuje do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora komisji okręgowej.
5) Za dostosowanie warunków i form przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb ucznia, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
6) Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu na wniosek rodziców (prawnych opiekunów).
7) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w odrębnych przepisach , organizowanych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem są zwolnieni ze sprawdzianu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu sazkolnego zespołu egzaminacyjnego.

8) Zwolnienie ucznia ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.
9) Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do sprawdzianu w dodatkowym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w kolejnym terminie określonym przez dyrektora komisji okręgowej.
10) Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku. Przepisy pkt. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
11) Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mogą w terminie dwóch dni od daty sprawdzianu, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uznają, że w trakcie sprawdzianu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
22. Wynik sprawdzianu nie ma wpływu na ukończenie szkoły.
9) Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu każdego ucznia komisja okręgowa przesyła do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10) Zaświadczenie wydaje się uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) za pokwitowaniem.